



## **COMUNE DI SAN LORENZO DEL VALLO** **(PROVINCIA DI COSENZA)**

**CAP 87040 Viale della Libertà, snc**

**Tel. 0981/953103 Fax 0981/950703 Fax Sindaco e Amministr. 0981/954175**

**Indirizzo E-mail.: [slv.comune@virgilio.it](mailto:slv.comune@virgilio.it)**

**Sito internet.: [sanlorenzodelvallo.asmenet.it](http://sanlorenzodelvallo.asmenet.it)**

### **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL “CENTRO SOCIALE E RICREATIVO PER ANZIANI”**

#### ***Art. 1 - ISTITUZIONE E FINALITA'***

E' istituito dal Comune di San Lorenzo del Vallo un Centro diurno per anziani al fine di promuovere tra le persone appartenenti alla terza età momenti di incontro, di partecipazione, di svago, di solidarietà, di accrescimento sociale e culturale, di trasmissione delle tradizioni.

Finalità principale di tale Centro è quella di favorire la più ampia partecipazione dei soggetti in età di pensione residenti sul territorio comunale, con lo scopo più specifico di raggiungere quelle persone che, per motivi culturali, familiari, caratteriali, tendano ad isolarsi e ad emarginarsi.

#### ***Art. 2 - UBICAZIONE***

Per gli scopi di cui all'art. 1 il “Centro Anziani” usufruisce dei locali definiti “Centro Sociale e Ricreativo per Anziani ” messi a disposizione del Comune e situati in via della Repubblica a San Lorenzo del Vallo.

Il “Centro Sociale e Ricreativo per Anziani” è il luogo dove è consentito il ritrovo e lo svolgimento delle attività di tutti i gruppi che ne facciano richiesta per scopi sociali, ricreativi e culturali, nonché per i servizi assistenziali, sanitari e sindacali.

Per particolari esigenze connesse con le attività del “Centro Anziani” è possibile, previa autorizzazione del Sindaco, usufruire di altre strutture comunali.

#### ***Art. 3 - PARTECIPAZIONE***

Possono utilizzare il Centro, nelle ore a ciò predisposte, tutte le persone anziane e/o titolari di pensione residenti nel Comune di San Lorenzo del Vallo senza distinzione alcuna.

Possono altresì partecipare, previa autorizzazione del Responsabile del Centro (dipendente comunale), anche anziani residenti in altri luoghi che facciano richiesta scritta.

La partecipazione al Centro è vincolata al pagamento di una quota annua stabilita in € 30,00.

#### **Art. 4 – RESPONSABILE DEL CENTRO ANZIANI**

Le attività del “Centro Anziani” sono gestite da un Responsabile (dipendente comunale) nominato dalla Giunta Municipale.

#### **Art. 5 - COMPITI DEL RESPONSABILE**

E' compito del Responsabile nominato:

- 1- gestire le attività del “Centro Anziani”;
- 2- mantenere costanti rapporti con la Giunta Municipale;
- 3- collaborare con altri centri anziani ;
- 4- coordinare le attività nell’uso del “Centro Sociale e Ricreativo per Anziani” con gli altri gruppi utilizzatori dello stesso.

A tal fine il Responsabile, ogni sei mesi, anticipatamente, presenta alla Giunta Comunale, prospetto di programma ed iniziative da svolgere con le finalità che si tendono a raggiungere.

Nella stesura del programma vanno compresi tutti i punti di cui all’articolo 1 cercando di coinvolgere il maggior numero di anziani residenti.

Il Responsabile può proporre a referendum tra gli utenti del Centro le iniziative da intraprendere.

#### **Art. 6 - APERTURA CENTRO**

L’apertura del Centro è a carico del Responsabile.

Il Responsabile può nominare un suo supplente, che lo sostituisce a tutti gli effetti, nei casi di assenza.

I giorni e gli orari di funzionamento del Centro sono comunicati preventivamente alla Giunta Comunale che li autorizza. Sono resi pubblici con affissione sulla porta del “Centro Sociale e Ricreativo per Anziani” e attraverso altre forme di comunicazione.

#### **Art. 7 - USO DEI LOCALI**

Il Responsabile, o suo supplente in caso di assenza, è responsabile del corretto funzionamento del “Centro Sociale e Ricreativo per Anziani”.

L’uso dei locali è consentito esclusivamente per:

- 1- incontri o riunioni
- 2- dibattiti culturali e di accrescimento sociale
- 3- giochi ed altre attività di svago.
- 4- corsi finalizzati alla riscoperta delle tradizioni.

Ogni altra forma di utilizzo va concordata con gli altri gruppi utilizzatori e deve essere autorizzato dalla Giunta Comunale.

In particolare non sono consentite attività che contrastino con la destinazione dei locali né interventi sulla struttura o sui suppellettili né modifiche che siano da impedimento agli accessi per i disabili.

Restano a carico del Comune la pulizia e il decoro degli ambienti, nonché il corretto smaltimento dei rifiuti.

#### **Art. 8 - SPESE**

Le spese ordinarie di gestione dei locali (manutenzioni, riscaldamento, elettricità) sono a carico del Comune di San Lorenzo del Vallo.

Restano a carico degli utilizzatori le spese inerenti le attività di funzione.

Restano altresì a carico degli utenti o dell'autore gli eventuali danni arrecati che saranno comunicati dal Responsabile alla Giunta Comunale e risarciti in solido.

#### **Art. 9 - ESTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

La gestione del Centro Sociale e Ricreativo per Anziani può essere esternalizzata o affidata con apposita convenzione della Giunta Municipale ad associazioni APS e/o Cooperative Sociali.

#### **Art. 10 - VIOLAZIONE**

Ogni inadempienza al presente regolamento sarà valutata dalla Giunta Comunale che provvederà agli opportuni provvedimenti in base alla gravità della violazione commessa. Si procederà dal semplice richiamo al Responsabile sino alla sospensione dell'attività.

#### **Art. 11 - VALIDITA'**

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio Comunale e sostituisce integralmente ogni precedente regolamentazione in materia.