



COMUNE DI SAN LORENZO DEL VALLO
(PROVINCIA DI COSENZA)
CAP 87040 Viale della Libertà,123

CONCORSO PUBBLICO
PER TITOLI ED ESAMI, PREVIA EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L' ASSUNZIONE
A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME
DI UNO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CATEGORIA C1
DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il D.Lgs. 165/2001;
Visto il D.P.R. 9.5.1994 n. 487/94 come modificato dal D.P.R. 693/96;
Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
Vista la legge 244/2007-Finanziaria 2008;
In esecuzione della delibera Giunta Comunale n. 65 DEL 26/02/2009 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale ed è stata rideterminata la dotazione organica del personale dipendente, nonché della Delibera di Giunta Comunale n. con la quale è stato approvato lo schema del presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di 1 posto a tempo part-time e indeterminato di

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CATEGORIA C1
DA ASSEGNARE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e al profilo messo a concorso, è costituito dallo stipendio base annuo Lordo e dall'indennità di comparto nella misura stabilita dalla legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nonché dall'eventuale trattamento accessorio. I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla legge.

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso pubblico redatte in carta libera ed indirizzate al Comune di San Lorenzo del Vallo dovranno pervenire all' ufficio protocollo entro e non oltre il 30[^] giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta ufficiale dei concorsi. Qualora il termine di presentazione della domanda cada in giorno festivo, sarà prorogata di diritto al giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate direttamente all'ufficio protocollo del Comune di San Lorenzo del Vallo oppure spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso **si considerano prodotte in tempo utile se spedite comunque entro il termine perentorio sopra indicato (facendo fede il timbro postale accettante), purché pervengano al protocollo del Comune entro cinque giorni dalla scadenza del bando.** Il Comune non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda e per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Nel rispetto della legge 10/4/1991, n. 125, al concorso possono partecipare gli aspiranti d'ambo i sessi che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487 (cittadinanza italiana, diritti civili e politici, idoneità fisica ecc.) ed in particolare:

- 1. età minima: anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica.**
- 2. diploma di Scuola Media Superiore di secondo grado (diploma di maturità – istruzione secondaria superiore quinquennale).**
- 3. patente di guida Cat B.**
- 4 Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 SG n. 61).**

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice deve essere indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di San Lorenzo del Vallo. Nella stessa il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

„Cognome e nome;

- La data e il luogo di nascita;
- La residenza ed il preciso recapito presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso pubblico con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Il Codice Fiscale;
- Il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno stato della Unione Europea;
- Il godimento dei diritti civili e politici;
- Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso;
- Il possesso della patente di guida Cat B;
- Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- Le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali in corso che comportino la sospensione o l'interdizione dai pubblici uffici o eventuali provvedimenti di riabilitazione;
- La dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) del comma 1 dell'articolo 58, nonché alle lettere a), b) e c) del comma 1 dell'art. 59 del D. Lgs 267/2000;
- L'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- L'indicazione della lingua straniera, a scelta tra inglese o francese per lo svolgimento della prova orale;
- L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste

dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;

- L'eventuale possesso di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio

Dovrà essere inoltre dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché, ai fini dell'applicazione del diritto preferenza e/o precedenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio. A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da quanto previsto dal comma 5° - art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno,
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

Qualora i candidati dichiarino, ai soli fini dell'applicazione delle riserve e/o della preferenza che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione Comunale di San Lorenzo del Vallo di altra Pubblica Amministrazione, sull'istanza di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e della Legge n° 241/1990, potrà esserne richiesta l'acquisizione d'ufficio, a condizione che venga precisato in modo circostanziato in quale occasione detti documenti sono stati prodotti, di quale Amministrazione trattasi e, se trattasi di certificato di servizio, il profilo professionale rivestito e i periodi di servizio, pena la non acquisizione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, **non è consentita alcuna regolarizzazione** delle domande pervenute con omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando.

- L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame ed i tempi necessari aggiuntivi;

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda ed alle dichiarazioni pre-menzionate non dovrà essere autenticata. **La domanda priva di relativa firma è nulla.**

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

1. La Quietanza del Tesoriere Comunale di San Lorenzo del Vallo (**Banca di Credito Cooperativo-Tarsia via Olivella codice iban IT81Z089678105000000301353**) comprovante l'effettivo versamento da parte degli aspiranti della **tassa di concorso di € 10,33** (il versamento potrà essere effettuato anche sul c/c postale n. 10594877 intestato alla Tesoreria Comunale, indicando specificatamente nella causale il concorso in oggetto ed in tal caso dovrà essere allegata la ricevuta rilasciata dall'Ufficio Postale accettante). La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso. Si precisa che, a pena di esclusione dal concorso, non è consentito il pagamento della tassa oltre i termini di apertura del presente bando.

2. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.Lgs. 445 in data 28.12.2000, la sottoscrizione della domanda di concorso pubblico non è soggetta ad autenticazione. Occorre allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

3. Curriculum vitae anch'esso redatto nella forma dell'autocertificazione e corredata di copia fotostatica di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

LA MANCATA ALLEGAZIONE DEI DOCUMENTI DI CUI AI PUNTI 1) e 2) COSTITUISCE VIZIO NON SANABILE EX POST E COMPORTA LA NON ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, CON CONSEGUENTE ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

LA MANCATA ALLEGAZIONE DEL DOCUMENTO DI CUI AL PUNTO 3) comporterà la non valutazione e non potrà essere reintegrata successivamente alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

L'esame delle domande di partecipazione è operato dal Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di San Lorenzo del Vallo. Con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo, si provvederà all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi. Il Responsabile del Settore Amministrativo provvederà a comunicare ai candidati l'ammissione con riserva (con indicazione della documentazione da regolarizzare). L'esclusione dal concorso è comunicato per effetto della pubblicazione dell'elenco dei non ammessi nel sito ufficiale del Comune di San Lorenzo del Vallo (www.sanlorenzodelvallo.eu). I candidati ammessi con riserva possono provvedere alla regolarizzazione entro il giorno fissato per la prima prova scritta.

Sono esclusi automaticamente dal concorso i candidati che non hanno provveduto al versamento della tassa di concorso, salvo la produzione, entro il giorno fissato per la prima prova Scritta o per la prova di preselezione, se indetta, della ricevuta attestante il versamento effettuato entro il termine di scadenza di presentazione delle domande di ammissione. Per effetto della partecipazione al concorso pubblico si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di Legge e regolamenti vigenti nonché le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad esso potranno essere apportate in prosieguo di tempo. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al concorso pubblico. Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente, salva l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di assunzione adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

CLAUSOLA DI GARANZIA

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso pubblico qualora: „« il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata. Parimenti, l'Amministrazione Comunale, in base

alle normative di legge vigenti durante l'espletamento della procedura concorsuale, può disporre la revoca del concorso pubblico, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione mediante pubblicazione di avviso all'Albo Pretorio del Comune di San Lorenzo del Vallo o nel sito ufficiale del Comune di San Lorenzo del Vallo (www.sanlorenzodelvallo.eu)

PRESELEZIONE

Il Comune di San Lorenzo del Vallo, nell'eventualità in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso lo rendesse necessario, si riserva la facoltà di procedere a preselezione mediante prova selettiva con test a risposta multipla su argomenti inerenti le materie d'esame. La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre, quindi, alla formazione della valutazione complessiva. Il diario della preselezione, con l'indicazione della data, dell'ora e della sede in cui la medesima avrà luogo, verrà affisso all'Albo Pretorio del Comune di San Lorenzo del Vallo almeno 15 giorni prima della sua effettuazione e nel sito ufficiale del Comune di San Lorenzo del Vallo (www.sanlorenzodelvallo.eu). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi alla data e presso la sede di esame indicata nel diario muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. Effettuata la preselezione verrà formulata apposita graduatoria. Avranno superato la prova preselettiva e potranno quindi accedere alle prove scritte, i candidati che avranno riportato un punteggio pari almeno a 21/30. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame sarà pubblicato nell'Albo Pretorio del Comune e nel sito ufficiale del Comune sopra richiamato. Per l'espletamento della prova preselettiva il Comune di San Lorenzo del Vallo potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzate.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Gli esami avranno luogo presso la sede che il Comune di San Lorenzo del Vallo riterrà di stabilire in relazione anche al numero dei concorrenti. Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione della data, dell'ora e della sede in cui le medesime avranno luogo, verranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale almeno quindici giorni prima e, negli stessi termini, affissi all'Albo Pretorio del Comune di San Lorenzo del Vallo e nel sito ufficiale del Comune.

Fatti salvi i casi di ammissione con riserva, nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai Candidati, pertanto sarà cura degli stessi prendere visione sul sito del Comune all'indirizzo www.sanlorenzodelvallo.eu nella sezione **Bandi e concorsi**, dell'ammissione al concorso e della Sede presso cui si terranno le Prove compreso l'eventuale avviso di preselezione **Il calendario delle prove verrà pubblicato altresì nella Gazzetta Ufficiale entro il quindicesimo giorno dalla data stabilita per l'espletamento delle prove stesse**. Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati, se non inclusi negli elenchi dei non ammessi o dei non idonei, pubblicati con le stesse modalità, sono tenuti a presentarsi nelle date e presso le sedi di esame indicati nei calendari pubblicati muniti di valido ed idoneo documento di riconoscimento.

PROVE D'ESAME E RELATIVO PROGRAMMA

1^ prova scritta:

Svolgimento di tema o relazione o questionario riguardante le seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso e privacy;
- Diritti, doveri, responsabilità e stato giuridico del pubblico dipendente;
- Normativa sugli appalti (D. Leg.vo 163/2006);
- Nozioni sui principali servizi comunali con particolare riferimento ai servizi amministrativi, finanziari e tributari.

2^ prova pratico/teorica:

L'esame potrà avere ad oggetto anche la risoluzione di casi pratici o la predisposizione di un atto nelle materie oggetto d'esame.

Prova orale:

Colloquio sulle materie di cui alle prove scritte.

Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato.

Prima dell'inizio della prova orale, ai sensi del D. Lgs. 387/1998 sarà accertata la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di word, excel, internet. **Nota bene: Durante lo svolgimento delle prove scritte NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati.** La Commissione Esaminatrice si riserva di autorizzare il dizionario della lingua italiana.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame - muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento - nel giorno e nell'ora che verranno comunicati, quale che ne sia stata la causa che l'abbia determinata, comporterà l'esclusione degli stessi dal concorso.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

PUNTI 30 (trenta) per la prima PROVA SCRITTA

PUNTI 30 (trenta) per la seconda PROVA SCRITTA

PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato per ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 in base all'art. 7 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato almeno 21/30 nella prova orale e per i quali sia stata accertata la conoscenza della lingua straniera e dei più diffusi programmi informatici. È facoltà della Commissione giudicatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, esclusivamente di quei candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30. Quindi gli elaborati relativi alla seconda prova scritta possono non essere valutati, a discrezione della Commissione, qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto. Il punteggio finale delle prove concorsuali, per i candidati dichiarati idonei, verrà determinato ai sensi del D.P.R. 487/1997 e successive modificazioni ed integrazioni quale media aritmetica tra il punteggio della prova orale e il punteggio medio delle due prove scritte

GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per le eventuali impugnazioni. La graduatoria del concorso, redatta ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni, è unica e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di Legge. La graduatoria sarà formata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati con l'osservanza delle vigenti disposizioni legislative. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, la Commissione provvederà come indicato dall' art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal comma 7 art. 3 Legge 127/97, integrata con la Legge 191/98. Il vincitore sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova ai sensi e per gli effetti delle leggi e del CCNL vigenti. Al posto a concorso non si applica la riserva di cui all'Art.18 comma 6 del D. Leg.vo n. 215/2001 in quanto la stessa dà luogo a frazioni di posto. Il Comune si riserva la **possibilità di utilizzare la graduatoria**, nel termine di validità della medesima, per la copertura di posti di "Istruttore Amministrativo" - Cat. C1, a tempo pieno o parttime, già istituiti e che si rendessero vacanti e disponibili, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e per la copertura di posti di uguale profilo professionale e categoria, a tempo pieno o part-time, con rapporto di lavoro a tempo determinato. Ai sensi dell'Art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350, sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto, l'utilizzo della graduatoria finale di merito della presente selezione, previo accordo tra gli interessati.

ASSUNZIONE

Il vincitore, pena la decadenza dal posto, ex art.17, comma 4, D.P.R. n. 487/94 e D.P.R. n. 693/96, dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dal Responsabile del Settore Amministrativo. La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine di un periodo di prova di mesi sei con esito positivo ai sensi delle disposizioni contrattuali – Comparto Regioni/enti Locali. Colui che assumerà il servizio, dovrà, entro il termine perentorio che all'uopo verrà fissato dal Responsabile del Settore Amministrativo, presentare la documentazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dal presente bando. Entro lo stesso termine, prorogabile una sola volta in presenza di particolari situazioni, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate da specifiche norme di Legge. In caso contrario, unitamente alla documentazione dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il posto di cui al presente concorso pubblico. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del regolamento di organizzazione.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI:

In ottemperanza dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura concorsuale, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente ed in particolare, per l'espletamento del concorso o selezione nonché dei successivi adempimenti. Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. 196/2003 presso la sede del Comune di San Lorenzo del Vallo in archivio cartaceo ed informatico. I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs., concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi. **L'autorizzazione al trattamento dei dati dovrà essere sottoscritta dal richiedente con la dichiarazione riportata in calce alla domanda. La mancata sottoscrizione della dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati è considerata causa di non ammissione al concorso.**

PRECISAZIONI FINALI

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a concorso ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001. I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, dal regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi. La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare, rettificare il presente bando e di riaprirne i termini.

Ha inoltre facoltà:

- 1) Di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico o nel caso di sopraggiunte e contrastanti norme imperative di legge.**
- 2) Di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso in cui sopraggiunte e imperative norme di legge non lo consentano.**

Per quanto non previsto nel presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari. Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Settore Amministrativo Tel. 0981953103.

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del Comune www.sanlorenzodelvallo.eu alla sezione **Bandi e concorsi**.

Ai sensi degli art. 4 e 5 della L. 241/90 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la Dr.ssa ROMEO Giuseppina – Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO.

Tutte le informazioni relative al presente bando potranno essere richieste presso il Comune di San Lorenzo del Vallo viale della libertà 123 87040 San Lorenzo del Vallo.

**Il Responsabile
Dr.ssa ROMEO Giuseppina**